



PROCEDIMIENTO PROCESO INSCRIPCIÓN ADMISIÓN SÉTIMO 2022

1. Ingresar a la página web: www.samagu.edu.cr
2. Dar clic en el ícono: Matrícula 2022.
3. Dar clic en el Formulario Admisión 2022.

IMPORTANTE: Antes de llenar el formulario de admisión, debe tener en su dispositivo los archivos que se solicitan en **“INFORMACIÓN PROCESO INSCRIPCIÓN ADMISIÓN SÉTIMO NIVEL, CURSO LECTIVO 2022”**, de lo contrario NO ingrese al formulario, pues no podrá continuar con el procedimiento indicado.

Indicaciones para llenar el formulario:

Una vez que ingrese al formulario:

1. Digite la identificación del estudiante, automáticamente el formulario completa la información de nombre y apellidos, de no ser correcto el número de identificación, esta información no se verá reflejada. (debe ingresar 9 dígitos en el espacio **“identificación”**).

IDENTIFICACIÓN: 2022 Año de ingreso Sétimo Nivel
Lugar de nacimiento:
ESTUDIANTE: 1er. Apellido 2do. Apellido Nombre completo HOMBRE Sexo
COLOCAR NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN CAMPOS SE RELLENAN AUTOMÁTICAMENTE

2. En los datos del padre, madre o encargado, se debe digitar el número de identificación y automáticamente se completa la información de nombre y apellidos.

DATOS PERSONALES DEL PADRE, MADRE O ENCARGADO DEL ESTUDIANTE

PADRE: Identificación 1er. Apellido 2do. Apellido Nombre completo
MADRE: Identificación 1er. Apellido 2do. Apellido Nombre completo

3. En la **“Sección para subir archivos solicitados”** debe adjuntar:
 - a) **Comprobante de depósito** por derecho a la prueba de admisión.
 - b) **Carta del centro educativo de procedencia.**
 - c) **Documentos de apoyos educativos** (solo en el caso de que hubiera marcado la opción **“Se le aplica apoyo educativo”**).

Se le aplica apoyo educativo?. Indique tipo de apoyo:

Sección para subir archivos solicitados:

Subir en el siguiente campo, el comprobante de pago de la transferencia. En caso de que sea una transferencia por SINPE, adjunte un archivo de texto con el comprobante recibido vía SMS.

El archivo debe ser legible, caso contrario se invalida el proceso.

ARCHIVO BANCARIO

No se eligió ningún archivo

3. Adjuntar la carta de rendimiento académico otorgada por la escuela.

CARTA DE LA ESCUELA (RENDIMIENTO ACADÉMICO)

No se eligió ningún archivo

4. En caso de recibir apoyos educativos, suba en el siguiente campo, los archivos probatorios emitidos por la escuela de procedencia:

ARCHIVOS DE APOYOS EDUCATIVOS

No se eligió ningún archivo

Una vez completado todos los campos del formulario y leído con atención las indicaciones 1 a 4, debe dar clic al botón "Guardar formulario". De inmediato recibe un correo electrónico, con el comprobante de realización del proceso.



Si presenta duda para completar este formulario, puede comunicarse con la Institución.

4. Debe leer con atención las indicaciones y completar todos los espacios del formulario correctamente.
5. Dar clic en el botón **"Guardar formulario"**, Si realizó todo correctamente, le llegará un correo con el comprobante de realización del proceso.
6. Una vez recibida la información en la Institución, el personal encargado del proceso revisa que toda la documentación enviada sea clara y correcta, de no ser así el proceso de inscripción no se completa.
7. Posteriormente, se les envía un correo electrónico a los padres de familia comunicando la fecha, hora y aula de aplicación de la prueba de admisión.